

گزارش نهایی طرح تحقیقاتی و ضmann

مجری محترم خواهشمند است **چهارچوب کلی گزارش نهایی** را به شرح زیر رعایت نماید :

الف) **معرفی گزارش** : شامل عنوان طرح، نام مجری یا مجریان، فهرست با شماره گذاری صفحات و فهرست نمودار ها و جداول

ب) **فصل اول** : معرفی طرح دانسته های قبلی درباره مسئله (چهارچوب تحقیق و مروری بر متون) و بیان مسئله

ج) **فصل دوم** : اهداف ، فرضیات و سئوالات تحقیق ، تعریف واژه ها ، پیش فرضها ، محدودیت های تحقیق و ملاحظات

اخلاقی (و مواد و روشها (نوع تحقیق ، جامعه مورد تحقیق ، نمونه پژوهش ، معیارهای ورود و خروج مطالعه ، حجم نمونه و

روش محاسبه آن ، محیط تحقیق ، روش نمونه گیری ، روش گردآوری داده ها ، روش پایی و روایی ابزار گردآوری داده ها ،

تجزیه و تحلیل داده ها و روشهای آماری

د) **فصل سوم** : نتایج طرح و یافته های آن (جداول ، نمودارها ، آزمونهای آماری)

ه) **فصل چهارم** : بحث و بررسی یافته ها ، خلاصه یافته ها ، مقایسه یافته ها با پژوهشهای مشابه و پیشین، تجزیه و تحلیل

یافته ها ، نتیجه گیری نهایی و پیشنهادها (پیشنهاد براساس یافته ها ، پیشنهاد برای طرحها و تحقیقات بعدی ، پیشنهاد برای

سازمانها و ارگانهای ذینفع)

و) **فهرستها** (منابع فارسی ، منابع لاتین)

ز) **پیوست ها** (پرسشنامه ها ، جداول و نمودارها ، عکسها ، برگه های مصاحبه ، فرم رضایت نامه، فرم ثبت مشاهده و ...)

لطفاً گزارش نهایی را در چهارچوب فوق تنظیم نموده و تاییدیه معاونت پژوهشی دانشکده یا مرکز را اخذ و به معاونت پژوهشی

دانشگاه ارسال نمایید. (به صورت online)

ضمائم گزارش نهایی :

۱- فرم خلاصه گزارش نهایی

۲- چکیده انگلیسی طرح

۳- یک مقاله مربوط به طرح مذکور با رعایت مکاتبه شماره ۱۳۲/۲۵۴ مورخ ۱۳۸۵/۱/۲۱ (موجود در منوی اطلاع رسانی

پژوهشیار)

۴- چکیده انگلیسی مقاله

۵- مدرک اعلام وصول submit مقاله مربوط به طرح تحقیقاتی (بر اساس امتیاز درج شده در قرارداد.)

نکته : پژوهشگر موظف است نسبت به رعایت دقیق آئین نامه کسب امتیاز طرحهای تحقیقاتی مصوب شورای پژوهشی دانشگاه

سال ۱۳۸۵ اقدام نماید. بنابراین نتیجه منجر به کسب امتیاز شده را باید در ظرف مدت مربوط به معاونت پژوهشی اعلام نماید.

در طرحهای HSR بجای مقاله و مدرک اعلام وصول ، **برنامه عملیاتی و تاییدیه ارائه برنامه به مراجع ذینفع** ، ارائه گردد.